





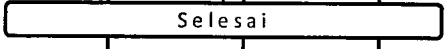


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	DP.03.03/1/2200.1/2020
	Tgl. Pembuatan	28 Februari 2020
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	28 Februari 2020
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan oleh	Direktur  Satino, SKM, MScN NIP. 19610101021989031001
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Nama SOP	Inovasi Pelayanan Publik
Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang SNPT 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang SNMPT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Poltekkes Kemenkes Surakarta 	
Keterkaitan dengan SOP lain:	Peralatan yang digunakan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Visi Misi Poltekkes Surakarta 2. SOP Penyusunan Tujuan dan Sasaran Poltekkes Kemenkes Surakarta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat cetak dokumen seperti Komputer, printer dan scanner 2. Alat tulis kantor (ATK) 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Harus disusun untuk menjadi acuan dalam melaksanakan inovasi pelayanan publik 	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

SOP INOVASI PELAYANAN PUBLIK

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Kabag Akademik dan Umum	Semua Pejabat Struktural	Tim Pelaksana Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ide/gagasan inovasi					Persiapan konsep/ide inovasi	1 hari	Pointers konsep inovasi	
2	Penelaahan Kabag Akademik dan Umum					Pointers konsep inovasi dan hasil telaahan	1 hari	Catatan telaahan dan tindak lanjut	
3	Pembahasan ide/gagasan inovasi (awal)					Catatan tindak lanjut	1 hari	Draft inovasi	
4	Persetujuan seluruh peserta rapat/finalisasi konsep					Draft inovasi	1 hari	Notulen penyempurnaan konsep	
5	Pembahasan lanjutan (teknis, mekanisme, dll)					Draft inovasi hasil rapat	2 hari	Konsep final inovasi	
6	Keputusan nama inovasi					Alternatif nama inovasi	1 hari	Nama inovasi	
7	Pelaksanaan inovasi					Semua sumber daya pelaksanaan inovasi	Jam kerja harian	Output inovasi pelayanan	Inovasi bisa berkelanjutan dan bahkan bisa direplikasi